

达州市生态环境局 达州市人力资源和社会保障局 文件

达市环发〔2024〕32号

关于开展2024年度环境工程中（初）级 专业技术职务任职资格评审工作的通知

各县（市、区）人力资源和社会保障局、生态环境局，市级有关部门及企事业单位：

现就做好2024年度全市环境工程中（初）级职称申报评审工作有关事项通知如下。

一、评审范围

（一）申报对象。全市从事生态环境保护工作在职在岗的专业技术人员。离退休人员、公务员及参照公务员法管理的事业单位人员不得参加职称评审。

(二) 评审范围。达州市环境工程中级职称评审委员会(以下简称市环境工程中评委)负责达州市辖区内环境工程中(初)级专业技术职务任职资格评审工作;中央、省在达企(事)业单位及其他符合委托评审条件申报环境工程中(初)级专业技术职务任职资格的,可委托市环境工程中评委开展评审。委托评审,须有相应职称工作机构出具的委托评审函。

二、评审专业

环境工程职称专业分4个子专业,分别是:环境工程、环境监测、环境科研、环境管理。

三、申报评审条件

环境工程职称专业工程师、助理工程师、技术员申报条件,严格按照《四川省环境工程技术人员职称申报评审基本条件》(川环规〔2022〕6号)文件执行(资格条件文件可在达州市生态环境局门户网站“<https://sthjj.dazhou.gov.cn/news-show-15421.html>”查询下载)。

四、申报评审方式及程序

采取网上申报和线下纸质申报相结合方式进行。按照个人申报、所在单位审核推荐、主管部门审核、有关部门(单位)审查的程序进行申报,详细操作手册可在四川省专业技术人员职称评审信息系统(<http://103.203.218.251:8081/zcpsqd/>)下载。网上申报审核流程:

(一) 个人申报。

申报人以个人登录方式登录四川省专业技术人员职称评审信息系统（<http://103.203.218.251:8081/zcpsqd/>），按系统提示完成信息填报，评审方式选择“申报评审”方式。信息填报后，提交用人单位审核。

（二）单位推荐。

申报人员所在单位对申报人员资格条件和网上填报信息的真实性进行审查，并将其资格条件和工作业绩在单位进行公示，公示期不少于**5个工作日**。审查合格并公示无异议的，所在单位结合申报人思想政治品德、职业道德、专业水平和能力、业绩贡献等情况作出明确推荐意见，说明是否存在违法、违规、违纪行为。经材料审核人员和单位主要负责人签字同意并加盖单位公章后，按照职称评审管理权限逐级上报审核。

（三）部门审核。

1. 市级各主管部门对所属事业单位和市属国有企业单位推荐的要严格审核，经主管部门审核签字盖章后报送市生态环境局。

2. 县（市、区）符合申报专业技术职务的人员，需单位推荐、主管部门审核并报当地生态环境部门和职改部门审核签字盖章后由当地生态环境部门统一报送市生态环境局。

3. 符合委托评审条件的申报人员，须由相应职称工作机构审核签章并出具委托评审函后报送市生态环境局。

请各主管部门登录四川省专业技术人员职称评审信息系统（<http://103.203.218.251:8081/zcpsqd/>）进行资料审核。

（四）复核受理。由市生态环境局对申报材料进行复核后受理。

（五）评审。市环境工程中评委对材料进行审阅评议，判定是否需要答辩并组织答辩。

（六）答辩。

推行全员答辩，申报环境工程中级职称有下列情况之一的必须参加答辩：

- 1、达到规定学历但非本专业或非相近相关专业的。
- 2、原职称专业非相近相关专业的。
- 3、破格申报人员。
- 4、提前一年申报高一级职称的。
- 5、降低一个学历等次申报评审工程师的。
- 6、中评委会根据申报人员情况确定须要参加答辩的人员。

答辩时间、地点及形式另行通知。

（七）确认评审结果。申报初级职称评审拟通过人员在市生态环境局官方网站予以公示（公示期不少于5个工作日），公示无异议的，由市生态环境局印发初级职称任职资格文件；申报中级职称经市环境工程中评委评审拟通过人员报送达州市职称改革领导小组办公室复核后印发中级职称任职资格文件。

(八) 办理相关手续。送审单位接到评审结果通知后 1 个月内，到市生态环境局领回评审通过人员的《专业技术职务任职资格评审表》，按要求装入个人档案。

五、申报受理时间

网上申报时间：2024 年 4 月 20 日至 2024 年 6 月 30 日。

网上审核截止时间：2024 年 7 月 5 日。

纸质材料报送时间：2024 年 7 月 1 日至 2024 年 7 月 19 日，逾期不再受理。

纸质材料报送地址：达川区南滨路二段 309 号达州市生态环境局 12 楼人事科（市环境工程中评委办公室）。

联系电话：0818-2180997。

六、申报材料

申报材料包括网上信息和纸质材料。

(一) 网上信息。包括基本信息、学习培训经历、工作经历、学术技术成果及荣誉、业绩、年度考核、推荐意见、工作总结及相关附件、职称申报诚信承诺书等。

(二) 纸质材料。

1. 《专业技术职务任职资格评审表》为申报系统自动生成后双面打印，不得人为改动或换页、加页。《职称申报诚信承诺书》放在封面与第一页之间，不能与其它材料装订成册或单独提交。

2. 综合材料均须在系统上传，并按顺序装订。有原件的上传原件，是复印件的由申报单位审核后加盖鲜章再扫描上传。

（三）材料要求

1.申报人所在单位要严格按照审查、公示等程序，诚信推荐。报送的复印必须由单位审核人签字，注明：“原件已审，此复印件与原件一致”、审核人姓名及审核日期，并对申报材料复印件加盖公章。各主管部门须对申报人网上信息和纸质材料严格审查，应重点对申报资格及学历证、职称证书、业绩等要件进行审查，对不符合申报条件和规范的材料不予受理。

2.申报材料分《专业技术职务任职资格评审表》（一式两份）、其他综合材料（一式一份），所有材料统一用 A4 纸双面打印，申报材料统一胶装成册放入档案袋内，档案袋封面贴上对应的职称材料目录表。

3.各主管部门在上报纸质资料时，一并提交《2024 年申报环境工程中（初）级专业技术职务任职资格花名册》电子及纸质盖章件，按照初（中）级分开填报。

七、纪律要求

（一）严格审核把关。各县（市、区）人力资源和社会保障局、生态环境局，市级各部门、单位要高度重视，切实加强领导，认真做好政策宣传和申报、推荐工作。在受理职称申报的过程中，要明确专人负责，严格按照职称申报规定和条件认真核实相关情况；要确保本单位申报人员材料的真实性，单位审查人要对申报人员材料的原件进行严格审核，谁审核谁负责。

(二) 严守申报纪律。申报人员应对其所提交材料的真实性负责，严肃、慎重地签订职称申报诚信承诺书。在职称评审全流程实行责任追究制度，在申报、推荐、审核、评审、公示等各个环节中，凡发现有弄虚作假行为的，取消其申报资格；已取得的职称资格及证书予以撤销，自查实之日起，个人三年内不得申报专业技术职务任职资格，记入失信人员名单予以通报并抄送其所在单位；情节严重者，将依法查处。对未认真履行审核推荐职责，不按照规定程序推荐的用人单位进行约谈或通报，通报抄送其主管部门。对协助造假的企业或机构，按规定列入违规失信“黑名单”。

八、其他事项

(一) 取得现专业技术职务任职资格时间、相关资格证书取得时间和论文（论著）出版（发表）时间计算截止到 2024 年 6 月 30 日。

(二) 对职称计算机及和外语不作统一要求，确因专业技术工作性质或履行岗位职责需要的，由用人单位自主确定。

(三) 凡评审未通过者，不再进行复议。每年评审工作结束后评审材料一律销毁，不再保留、退还，请单位和个人自留原件，妥善保管相关材料。

(四) 经评委会评审通过的《专业技术职务任职资格评审表》要装入个人档案，作为评审资格确认的重要基础资料。各主管部门应按通知要求，及时领归档。

(五)按照四川省发展和改革委员会、四川省财政厅《关于重新公布全省人力资源社会保障部门行政事业性收费的通知》(川发改价格〔2017〕472号)规定,报送材料时,参加中评人员需缴纳评审费200元/人(其中含答辩费60元),初评人员需缴纳评审费100元/人。

- 附件: 1.2024年申报环境工程中(初)级专业技术职务任职资格花名册。
- 2.个人业绩贡献公示证明材料。
- 3.职称申报诚信承诺书。
- 4.中、初级专业技术职务评审申报材料目录(并作为评审材料封面)。
- 5.注意事项及说明。



附件 2-1

关于 XXX 同志个人业绩贡献公示（内容） （单位公示用）

1. 申报人基本情况：姓名、性别、出生年月、学历、所学专业、工作经历、现从事专业技术工作、何时任现专业技术职务、外语和计算机考试合格证书、年度考核情况。

2. 申报人任现职以来业绩贡献情况：思想政治表现及职业道德、从事的主要专业技术工作、获奖情况、专利证书、鉴定验收项目、论文（公开发表的需注明刊物期数）、著作、经济和社会效益等、如系合作取得的业绩贡献，应注明本人排名、承担的内容、份额和所起作用。

现该同志拟申报 XXXXX。职工群众对公示对象有异议的，请在公示期内实名或当面反映、举报。

监督电话：

1. XXXXX（市、县职改部门或市级主管单位职改部门）

2. XXXXX（单位职称管理部门）

单位盖章

年 月 日

附件 2-2

关于 XXX 同志个人业绩贡献公示证明（格式）
（申报材料用）

XXX 同志（性别、出生年月、学历、所学专业、现从事专业技术工作、何时任现专业技术职务、外语和计算机考试情况、年度考核情况），申报 XXXXX，其业绩及拟申报资格在本单位范围内，自 XXXX 年 XX 月 XX 日至 XXXX 年 XX 月 XX 日公示 5 个工作日，未收到任何反对或不同意意见。

XXXXXXXXXX（盖章）

年 月 日

附件3

职称申报诚信承诺书

本人郑重承诺：所提供的个人信息和申报材料（包括学历证书、职称证书、外语和计算机考试合格证书、奖励证书及论文、业绩证明等材料）均真实、准确、有效。如有伪造、剽窃等弄虚作假行为，自愿按有关规定接受处理。

承诺人（签名）：

年 月 日

初 审 人:

初审时间:

附件 4

中、初级专业技术职务评审申报材料目录表

申报子专业及职务: _____ 是否破格: ____ 是否答辩: _____

姓 名: _____ 单 位: _____ 联系电话: _____

序号	材 料 名 称	页码	备注
1	专业技术职务任职资格评审表		印双面
2	身份证复印件	XX	
3	毕业证、学位证复印件及学籍档案	XX	
4	职称任职资格通知文件或证书复印件	XX	
5	个人政治思想及专业技术工作总结	XX	
6	四川省专业技术人员年度考核表	XX	近 3 年
7	单位公示及公示结果	XX	
8	单位综合推荐材料	XX	
9	任初级以来的继续教育（公共知识和专业知识）记录单	XX	近 3 年
10	用人单位出具的职称外语、计算机说明函	XX	
11	论文或论著（申报中级必需有 1 篇论文或论著）	XX—XX	
12	业绩证明材料：业绩一	XX—XX	
13	业绩二	XX—XX	
14	获奖证书、专利证书	XX	
15	职称申报诚信承诺书	XX	
单位通讯地址		邮政 编码	
联 系 人		联系 电话	

附件 5

注意事项及说明

(一) 各相关单位受理材料时, 应审核申报者身份证、学历证、专业资格证(含岗位合格证)等原材料, 确保申报材料均应真实、客观、有效。

(二) 《职称申报诚信承诺书》必须由申报人本人签名, 不得代签。

(三) 申报环境工程初、中级专业技术职称的材料, 一律用 A4 纸张打印、复印并**胶装成册**。

(四) 材料要求。

1、评审材料及装订顺序。

(1) 《专业技术职务任职资格评审表》(一式两份);

(2) 《评审申报材料目录》;

(3) 身份证(正反面复印在一页);

(4) 学历学位证书复印件。2001 年以来国家承认的各类高等教育学历证书电子注册信息(含学历证明书)(包括研究生、普通本专科、成人本专科、网络教育、开放教育、高等教育自学考试以及高等教育学历文凭考试等), 可通过“中国高等教育学生信息网(<https://www.chsi.com.cn/>)”申请《教育部学历证书电子注册备案表》(在线验证有效期设置为 6 个月及以上); 2001 年以前的高等教育学历或 2001 年以后无法申请《教育部学历证

书电子注册备案表》的申报人，须配合提供“中国高等教育学历认证报告”（中国高等教育学生信息网，<https://www.chsi.com.cn/>）。涉及“基本条件”学位条件的申报人员须配合提供“学位认证电子报告”（“学位网”，网址为<https://www.chinadegrees.cn/cqva/gateway.html>）。除上述情况外，无法查询学历、学位的，由申报人员提供本人人事档案中的学籍材料复印件。

（5）破格材料。①《四川省破格申报专业技术职务任职资格审核表》；②市级主管部门（单位）或派出所出具符合破格规定条件的推荐报告。

（6）现任专业技术职务材料：职称任职资格文件（评审表）或证书复印件（包含编码页与内容页）、聘任证明（全面实行岗位管理的事业单位需提供聘任文件或聘任审批材料复印件，非公企业可不提供）；

（7）养老保险缴费记录证明（近6个月）。

（8）任期内个人政治思想及专业技术工作总结，突出专业技术工作总结（3000字左右），禁止抄袭、雷同，本人需在落款处签署姓名及日期。

（9）单位综合推荐材料。包括任期内的政治思想、工作态度、现实学识水平、专业能力、廉洁守法情况、任职以来从事的主要专业技术工作及取得的主要业绩和贡献等。要求重点说明取

得现职称以来的主要工作业绩，并提出对申报人员明确的推荐意见，单位负责人审查后签字并加盖单位公章。

(10) 四川省专业技术人员年度考核表，近3年；

(11) 近3年参加继续教育（公共知识和专业知识）学习合格证书或证明材料复印件；

(12) 单位公示结果：包括公示内容（公示照片）、时间、结果等。

(13) 用人单位出具的对职称外语、计算机不做统一要求的说明函。

(14) 论文或论著，申报中级必需有1篇论文或论著（论文或著作如已公开发表，提供刊物封面、目录、原文复印件）；

(15) 业绩证明材料（按照种类和时间先后装订）或获奖证书、专利证书复印件；

(16) 职称申报诚信承诺书。

除《专业技术职务任职资格评审表》一式两份外，以上所有申报材料均为一式一份，所有复印件须加盖单位公章，并注明“此件与原件一致”。

计算专业技术职务任职资格的截止时间为**2024年6月30日**。论文、著作、成果、奖励、业绩、学历学位等资料的截止时间为**2024年6月30日**。

2、材料报送要求。

(1) 市属大型国有企业送审单位为国资委；市直部门直属企事业单位送审单位即为该市直部门；中央、省驻达企业下属单位申报者送审单位为该企业。

(2) 单位综合推荐材料内容包括任期内的政治思想、职业道德、工作态度、现时学识水平、专业能力、任现职以来的主要专业技术工作及业绩贡献等。要求重点说明任现职以来的主要工作业绩，并提出对申报人员明确的推荐意见，由本单位主要负责人审查签名，加盖公章。

(3) 个人思想工作总结（评审）：申报人任现专业技术职务以来本人政治思想及业务工作总结，**3000** 字左右。

(4) 纸质申报材料必须用标准牛皮纸档案袋妥为包装，每人一袋。每份档案袋上贴《中（初）级专业技术职务评审申报材料目录》，并填写所在单位详细通讯地址、邮政编码、联系人（或本人）和电话号码（手机号码）。

(5) 申报材料、附件 1 由各主管部门（单位）和派出所统一填写，一次性报送。所有申报材料应由专人报送，当面清点，完备手续。未加盖公章的复印材料一律不予受理。评审材料不齐或未按要求装订以及手续不全者，一律不予受理。

(6) 评审材料封面填写：初审人及初审时间由送审单位填写；申报评审专业填“环境工程、环境监测、环境科研、环境管理”；拟评审任职资格填“技术员、助理工程师、工程师”；申报人姓名为申报者本人姓名。

达州市生态环境局办公室
2024年4月7日印发